



ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválil: Mgr. Radim Lindner, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 22. 6. 2026

Školská rada schválila dne: 23. 6. 2026

Účinnost ode dne: 1. 9. 2026

Č.j.: GJOL1568/2026

Ředitel školy Gymnázia Jana Opletala, Litovel na základě ustanovení § 30 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Úmluvou o právech dítěte, vydává tento školní řád.

1. Společná ustanovení

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) a je závazný pro všechny žáky, zletilé žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance gymnázia. Žák je povinen řádně docházet do školy, plnit pokyny pedagogických pracovníků a osvojovat si znalosti a kompetence stanovené školním vzdělávacím programem (ŠVP). Žáci mají právo na důstojnou komunikaci, respektování jejich osobnosti a ochranu před jakoukoli formou diskriminace, ponižování či násilí.

- Školní řád stanoví základní práva a povinnosti žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků (dále v textu jen zákonných zástupců).
- Označení žák zastupuje ve školním řádu žákyně i žáky.
- Všichni členové školní komunity se k sobě chovají zdvořile, s úctou a jednají čestně. Na veřejnosti a při akcích školy reprezentují gymnázium v souladu s dobrými mravy. Nesmějí poškozovat jeho pověst ani jednat proti jeho zájmům. Se studiem na Gymnáziu Jana Opletala se neslučuje užívání drog ani jiných toxických a návykových látek. Projevy šikany nebo nesnášenlivosti vůči spolužákům žák vždy oznámí vyučujícímu.

2. Práva žáka

- Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství, shromažďování atd.), je dbáno na ochranu před diskriminací a před vměšováním se do soukromí žáka. Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v ustanovení § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Žák a zletilý žák mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají i rodiče zletilých žáků, pokud vůči žákovi plní vyživovací povinnost.
- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák mimořádně nadaný mají právo na speciální péči v rámci možností školy v souladu s ustanovením § 16 odst. 6–9 a § 17 školského zákona.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pokud se cítí být z jakéhokoli důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, další vyučující, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo zástupce vedení školy.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Své připomínky k činnosti školy vznáší zejména na jednání samosprávného orgánu žáků či prostřednictvím svého zástupce tamtéž nebo se přímo obrací na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, vedení školy, případně využívá schránky důvěry.
- Žák má právo na ochranu soukromí. Informace, které zletilý žák nebo zákonný zástupce poskytnou do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se ve vztahu k nim řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, a na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

- Žák má právo na konzultace s vyučujícími v případě nejasností v učivu, a to v předem dohodnutém termínu. Na konzultaci se žák dopředu připraví.
- Žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia plnící povinnou školní docházku mají právo na bezplatné užívání učebnic v rozsahu stanoveném školským zákonem.
- Žák má právo účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných školou.
- Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.

3. Základní povinnosti žáka

- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Žáci přicházejí do školy s dostatečným předstihem, aby se stihli přezout a včas připravit na vyučování.
- Ke vstupu do školy žák využívá školní kartu ISIC, případně čip. Ztrátu či odcizení karty nebo čipu je povinen neprodleně hlásit hospodářce školy.
- Neomluvené opožděné příchody do vyučovacích hodin budou posuzovány jako porušování školního řádu.
- Nezletilý žák v průběhu vyučování neopouští areál školy; ve volných hodinách a o přestávkách se zdržuje v areálu školy. Zletilý žák může ve volných hodinách areál školy opustit, v této době však škola nenese odpovědnost za jeho bezpečnost.
- Žák je povinen přezouvat se po vstupu do školní budovy v centrální šatně.
- Žák je povinen zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů. Z výuky nepovinného předmětu se lze odhlásit jen v pololetí.
- Žák respektuje a plní pokyny všech pedagogických a správních zaměstnanců školy.
- Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny zdraví žáci povstáním, pokud jim v tom nebrání zdravotní stav.
- Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí služba vyučujícímu nepřítomné žáky.
- V hodinách se žák musí chovat tak, aby nerušil výuku. Žák je povinen nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujícího, být náležitě připraven a mít vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti.
- Žák nesmí během vyučovací hodiny bez závažných důvodů opouštět učebnu.
- Po skončení vyučovací hodiny je žák povinen uklidit po sobě místo.
- Žák je povinen ohlásit bezprostředně svůj úraz (pokud to jeho zdravotní stav dovolí), ke kterému došlo v průběhu vyučování, a to vyučujícímu dané hodiny nebo vyučujícímu vykonávajícímu dohled či jinému vyučujícímu. Žák je povinen ohlásit bezprostředně svůj úraz (pokud to jeho zdravotní stav dovolí), ke kterému došlo na školní akci mimo školu, a to pedagogickému doзору akce. Žák, který je svědkem úrazu jiného žáka nebo zaměstnance školy, toto nahlásí osobám uvedeným v předchozích větách.
- Jakoukoliv změnu osobních údajů je žák povinen oznámit do tří dnů třídnímu učiteli.
- Nepřijde-li vyučující do vyučování, upozorní na to žakovská služba do deseti minut po zahájení vyučování vyučujícího v jeho kabinetě, v případě jeho nezastižení tuto skutečnost ohlásí v kanceláři školy.
- Žák je povinen sledovat informační systém školy pro žáky, tj. především rozvrh suplování a pokyny a sdělení vyučujících v aplikaci Bakaláři nebo zaslané přes Google Classroom.

- Pokud žák zjistí, že došlo ke škodě, je povinen tuto skutečnost bez prodlení ohlásit vyučujícímu dané hodiny, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- Zletilý žák je povinen sám:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v kapitole 5 školního řádu,
 - c) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Žákům je zakázáno:
 - a) kouřit či užívat a distribuovat jakékoli tabákové výrobky (cigarety, doutníky, cigarillos, tabák ke kouření či žvýkáci tabák, elektronické cigarety a cigarety se zahříváním tabákem či kapalnými náplněmi) v budově a areálu školy, jakož i mimo sídlo školy při činnostech organizovaných školou,
 - b) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické a jiné zdraví škodlivé či návykové látky (např. drogy, přírodní drogy /kratom/, nikotinové přípravky /nikotinové sáčky bez obsahu tabáku, nikotinové pastilky či tablety/) a tyto látky distribuovat nebo užívat,
 - c) hrát hazardní hry o peníze a cenné papíry,
 - d) šikanovat spolužáky a tolerovat projevy šikany či rasismu,
 - e) poškozovat svým chováním či jednáním kohokoliv druhého (hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a jiným žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem),
 - f) poškozovat úmyslně majetek školy i svých spolužáků,
 - g) používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefony k jiným než výukovým účelům, v takovém případě lze použít mobilní telefon pouze se souhlasem vyučujícího. Mobilní telefony musí mít v průběhu vyučovací hodiny vypnutý zvuk a vibrace a jsou uloženy ve školní tašce nebo aktovce. Žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia mobilní telefony, tablety a jiná elektronická zařízení během vyučování ani o přestávkách nepoužívají, při příchodu do školy mají mobilní telefon vypnutý nebo nastavený do režimu letadlo a uloženy ve školní tašce. V odůvodněných případech mohou žáci zařízení použít ke kontaktování zákonného zástupce, a to po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem. Nerespektování těchto pravidel je považováno za porušení školního řádu,
 - h) nabíjet ve škole mobilní telefony, tablety, notebooky a další zařízení pro soukromé účely bez předchozího souhlasu vyučujícího,
 - i) pracovat na učitelských počítačích bez přítomnosti vyučujícího a vstupovat do vnitřní sítě školy,
 - j) neoprávněně stahovat data ze školních disků, stahovat data závadného obsahu na školních počítačích a prostřednictvím školní Wi-Fi sítě,
 - k) instalovat bez vědomí vyučujícího jakýkoliv software na školních počítačích,
 - l) pořizovat a publikovat zvukové, fotografické, audio (popř. i jiné) záznamy zaměstnanců školy nebo spolužáků bez jejich souhlasu. Porušení tohoto zákazu bude mít za následek některé z kázeňských opatření, popř. bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR,
 - m) nosit do školy nebezpečné předměty, nože, zbraně (i jejich napodobeniny) apod., které by mohly být zneužity k ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků a pracovníků školy. Porušení tohoto zákazu bude mít za následek některé z kázeňských opatření, popř. bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR.

Porušení zákazů uvedených v bodech l) a m) může mít za následek uložení kázeňského opatření, u žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, až podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy v souladu s § 31 školského zákona.

- Veškerá mimoškolní zájmová činnost, kterou žáci vykonávají ve svém volném čase, není důvodem k nepřipravenosti žáka na vyučování.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

- Rodiče zletilých žáků (pokud vůči žákovi plní vyživovací povinnost) mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - b) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
 - c) dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitostí týkajících se žáka,
 - d) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají žáků,
 - e) na poradenskou pomoc,
 - f) volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:
(Poznámka: Tyto povinnosti se vztahují výhradně na zákonné zástupce nezletilých žáků. U zletilých žáků přecházejí tyto povinnosti na žáky samotné.)
 - a) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
 - b) zajistit, aby byly absence žáka řádně a včas omluveny,
 - c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
 - e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka,
 - f) dostavit se na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování nezletilého žáka,
 - g) sledovat informační školní systém Bakaláři.

5. Absence žáka, omlouvání nepřítomnosti

- Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce před termínem předpokládané absence prostřednictvím omluvného systému (Bakaláři, omluvný list, e-mail) o uvolnění z vyučování u třídního učitele. V případě uvolňování žáka na více než tři dny z jiných důvodů než zdravotních je nutné, aby si zákonný zástupce, popř. žák stáhl z webové stránky školy žádost o uvolnění žáka z vyučování, kterou po vyplnění odevzdá třídnímu učiteli, a to alespoň týden před plánovaným uvolněním z výuky. Třídní učitel předá žádost ke schválení řediteli školy.
- Pokud žák odchází z vyučování z jakéhokoli důvodu, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli a vyučujícímu první hodiny, které se nebude účastnit. Neoznámený odchod ze školy je považován za porušení školního řádu. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za bezpečnost žáků v průběhu vyučování.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce nebo zletilý žák sám povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit škole její důvod (Bakaláři, telefonicky, e-mailem).
- Škola může v odůvodněných případech (zejména při vysoké nebo opakované absenci, kdy existuje pochybnost o věrohodnosti omluvenky a podezření na záškoláctví) požadovat jako součást omluvy potvrzení ošetřujícího lékaře, případně jiný úřední doklad. Oprávněnost požadavku na lékařské potvrzení posuzuje třídní učitel individuálně. U zletilých žáků škola o vysoké absenci prokazatelně informuje rodiče nebo osoby plnící vyživovací povinnost.
- Při nárůstu absence a při pochybnostech o její věrohodnosti postupuje škola v souladu s platným Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování (zahájení výchovných opatření, svolání výchovné komise).
- O omluvení absence rozhoduje třídní učitel (ve zvláštních případech po poradě s ředitelem školy). Omluvenku (omluvný list, omluvenka v systému Bakaláři) předkládá žák třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do školy, nejpozději však do tří dnů.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, závažnou přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce ihned řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- Akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložili důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, a k tomuto dni přestává být žákem školy podle § 68 školského zákona.
- Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám, a to v situacích, kde to za nezletilé žáky činí zákonní zástupci.
- Jestliže žák navštěvuje jakékoliv zařízení pro zájmovou činnost nebo provozuje činnost ve sportovních oddílech, může tuto činnost vykonávat v době vyučování pouze po domluvě s třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, a to za předpokladu, že jeho zájmová činnost nenavýší jeho absenci nad 30 %. V jiném případě je povinen požádat si o individuální organizaci vzdělávání.

6. Chování žáka v době vyučování a na akcích organizovaných školou

- Žák se chová se slušně ke všem pracovníkům školy.
- Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům jsou hrubým porušením školního řádu a u žáků se splněnou povinnou školní docházkou mohou být důvodem vyloučení ze školy.
- V kanceláři školy a účtárně školy si žák vyřizuje své záležitosti prostřednictvím třídního učitele, popřípadě jen v úředních hodinách.
- Žák dbá o čistotu a pořádek ve škole. Do školy přichází v čistém oděvu. Estetický vzhled a oblečení žáka nesmí vyjadřovat neúctu k ostatním, nesmí propagovat hnutí potlačující lidská práva a svobody ani ohrožovat bezpečnost při výuce (např. v laboratořích či tělocvičně). Pro tělesnou výchovu používá předepsaný cvičební úbor a obutí. Do sokolovny chodí vhodně obutý (ne v prezůvkách).
- Žák šetrně zachází se školními potřebami a učebnicemi, šetří elektrickou energii a vodou.

- Při pobytu ve škole žák dodržuje ustanovení provozního řádu školy i jednotlivých odborných učeben.
- Žák chrání majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. V případě úmyslného poškození nebo zničení školního majetku či majetku jiných osob žákem bude po zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka požadována oprava, uvedení do původního stavu nebo finanční náhrada škody v souladu s platnými právními předpisy ČR.
- Žák chrání své zdraví a zdraví ostatních, dodržuje předpisy BOZ v době vyučování i na akcích organizovaných školou. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých při uvedených činnostech.
- Žák nenosí do školy nebo na činnosti organizované školou zbytečně větší peněžní částky a cenné předměty. Cenné věci, které přímo nesouvisí s výukou, si žáci ukládají do svých uzamykatelných šatních skříněk. V době polední přestávky či v době stravování jsou žáci povinni své osobní věci a batohy zabezpečit uložením do těchto skříněk, aby se předcházelo riziku ztráty.
- Školní akce mimo budovu školy začínají na místě srazu a v čase určeném vyučujícím, který vykonává pedagogický dohled. Vyučující určí rovněž místo a čas ukončení akce.

7. Chování ve školní jídelně

- Žák se ve školní jídelně řídí ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny a pokyny zaměstnanců vykonávajících dohled.
- V jídelně a jejím okolí se chová slušně, ohleduplně a udržuje čistotu a pořádek. Před vstupem do jídelny si žák odloží osobní věci a batoh do své šatní skříňky.

8. Pravidla hodnocení a klasifikace

Stupně prospěchu a celkový prospěch

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný,
 2 – chvalitebný,
 3 – dobrý,
 4 – dostatečný,
 5 – nedostatečný.

- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré,
 2 – uspokojivé,
 3 – neuspokojivé.

- Celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období je výsledkem klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Do celkového hodnocení se nezahrnuje klasifikace v nepovinných předmětech.
- Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl,
 - d) nehodnocen.
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném vyučovacím předmětu klasifikován stupněm horším než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je klasifikováno stupněm velmi dobré.
- Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně celkového hodnocení prospěl.
- Žák je nehodnocen, pokud alespoň z jednoho předmětu není klasifikován.

Nehodnocení žáka

- Klasifikace v jednotlivých předmětech se opírá o hodnocení míry dosažení očekávaných výstupů a rozvoje klíčových kompetencí definovaných v ŠVP. Kritéria hodnocení slouží jako vodítko pro sumativní hodnocení, které je v průběhu školního roku doplňováno o hodnocení formativní, podporující individuální pokrok žáka a jeho schopnost sebehodnocení.
- Pokud absence žáka v daném předmětu v pololetí přesáhne 30 %, může být žákovi nařízena zkouška v náhradním termínu. Vyučující daného předmětu oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a posoudí, zda má pro hodnocení žáka dostatečné množství podkladů (známky, aktivity prováděné v hodinách, zápisy, plnění úkolů apod.). O konání zkoušky se rozhodne po projednání na pedagogické radě na základě podkladů od vyučujícího daného předmětu. Zkouška v náhradním termínu má ověřit, zda žák učivo zvládl, není trestem za jeho nepřítomnost.
- Pokud vyučující nemá dostatečné podklady pro uzavření klasifikace, informuje o tom neprodleně třídního učitele.
- Pokud nelze žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června (žáci NG do konce března). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na konci 1. pololetí se mu vydává výpis z vysvědčení.
- Pokud nelze žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno **nejpozději do konce září**. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, na vysvědčení se uvede stupnice „nedostatečný“ a žák neprospěl. Na konci 2. pololetí se žákovi nejprve vydá vysvědčení, kde je v daném předmětu uveden zápis „nehodnocen(a)“. Po úspěšném vykonání náhradní zkoušky je žákovi vydáno nové vysvědčení.
- Konkrétní termín zkoušky v náhradním termínu stanovuje ředitel školy. Zkouška v náhradním termínu slouží k doplnění klasifikace pouze z té části nebo částí klasifikačního období, za které vyučující nemá podklady. O zkoušce vyučující sepíše protokol a předá ho vedení školy, které ho archivuje.

Pochybnosti o správnosti hodnocení

- Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení (nebo výpisu z vysvědčení) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může žák nebo zákonný zástupce požádat o komisionální přezkoušení Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje.
- Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci. O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který vedení školy archivuje.
- Jestliže se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Opravné zkoušky

- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální.
- Termín stanoví na návrh vyučujícího ředitel školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
- Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- Jestliže má žák na konci školního roku nejvýše dvě nedostatečné, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka ve škole končí. Toto ustanovení se netýká žáků plnících povinnou školní docházku.

Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitele školy,
 - b) koná-li opravnou zkoušku.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedícím vyučující, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. O zkoušce vyučující sepíše protokol a předá ho vedení školy, které ho archivuje.

Zásady klasifikace

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do matriky školy v elektronické podobě v termínu stanoveném vedením školy. O každé klasifikaci žáka je učitel povinen vést soustavnou evidenci v aplikaci Bakaláři.

- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, osvojené kompetence a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledné hodnocení zohledňuje váhu jednotlivých známek a nemusí být pouhým aritmetickým průměrem za příslušné období. Při hodnocení se přihlíží k systematické práci žáka a jeho výkonovému posunu v čase.
- Na začátku klasifikačního období vyučující prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace, na nichž se dohodla předmětová komise.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň. Vyučující seznámí žáky s výsledky písemných zkoušek a umožní jim do nich nahlédnout nejpozději do 14 dnů ode dne napsání. Pokud si písemné práce ponechává u sebe, musí je mít založeny po celé klasifikační období. Pokud zůstávají tyto práce žákům, musí si je pro případné zpochybnění klasifikace založit po celé klasifikační období žák.
- Písemné práce většího rozsahu vyučující oznamuje žákům s předstihem. V jeden den mohou třídy psát nejvýše jednu čtvrtletní/pololetní písemnou práci a nejvýše tři písemné práce celkem.
- V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s žákem a jeho zákonnými zástupci.
- Třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka do aplikace Bakaláři a o jejich udělení prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka. O prospěchu a chování žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek a pohovorů se zákonnými zástupci.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezodkladně a prokazatelným způsobem. Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezodkladně a prokazatelným způsobem. Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování zletilého žáka osoby s výživovací povinností vůči němu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - a) sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové aj.),
 - c) kontrolními písemnými pracemi,
 - d) analýzou výsledků různých činností žáků.
- Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků určí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ředitelem školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) v průběhu klasifikačního období.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.
- Kázeňská opatření se ukládají žákům za závažná nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření. Uložení každého kázeňského opatření se neprodleně a prokazatelně oznamuje na nejbližším jednání pedagogické rady. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění,
 - b) důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků zpravidla po předchozím napomenutí třídního učitele; důtku uděluje třídní učitel bezprostředně po provinění,
 - c) důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem za závažný přestupek nebo opakované závažnější přestupky proti školnímu řádu,
 - d) podmíněně vyloučení žáka ze školy – o tomto opatření rozhoduje ředitel školy ve správním řízení po projednání s třídním učitelem v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. V rozhodnutí stanovuje ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, rozhodne ředitel školy o jeho vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení žáka ze školy – o tomto opatření rozhoduje ředitel školy ve správním řízení po projednání s třídním učitelem v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
- Vyloučen (ani podmíněně vyloučen) ze studia nemůže být žák plnící povinnou školní docházku.
- O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel (o napomenutí a důtce třídního učitele) nebo ředitel školy (o ostatních výchovných opatřeních) zákonného zástupce nebo

osoby s výživovací povinností vůči zletilému žákovi prokazatelně a neprodleně. Opatření se zaznamenává do aplikace Bakaláři, neuvádí se na vysvědčení.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

- Klasifikace v jednotlivých předmětech se opírá o hodnocení míry dosažení očekávaných výstupů a rozvoje klíčových kompetencí definovaných v ŠVP. Kritéria hodnocení slouží jako vodítko pro sumativní hodnocení, které je v průběhu školního roku doplňováno o hodnocení formativní, podporující individuální pokrok žáka a jeho schopnost sebehodnocení.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného působení se hodnotí zejména přístup žáka k činnostem, jeho aktivita, tvořivost, míra individuálního úsilí a dosahovaný osobní pokrok. Vrozený talent či míra nadání nejsou hlavním kritériem výsledné známky.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- Při vzdělávání a klasifikaci uvedených žáků se vyučující řídí ustanoveními vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyučující respektují doporučení ke vzdělávání a poskytují podpůrná opatření v oblasti klasifikace a hodnocení žáků uvedená v doporučení školského poradenského zařízení. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Na základě doporučení školského poradenského zařízení a po dohodě se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem může ředitel školy rozhodnout, že u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami bude klasifikace v jednotlivých předmětech nahrazena slovním hodnocením.
- Při hodnocení žáků mimořádně nadaných postupuje vyučující v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, která obsahují způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení i úpravu zkoušek.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

- Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům mimořádně nadaným na základě doporučení ŠPZ.
- Ředitel může dále také povolit vzdělávání podle IVP žákovi vyššího stupně osmiletého gymnázia nebo žákovi čtyřletého gymnázia na základě doložení jiných závažných důvodů (zdravotní stav, závažné rodinné důvody).
- Ředitel školy je povinen povolit vzdělávání podle IVP žákovi, který doloží potvrzení, že je sportovním reprezentantem České republiky, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v ČR.
- Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia – uvolňování z výuky.

Vzdělávání podle IVP na základě jiných závažných důvodů

- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP.
- Písemný harmonogram IVP, včetně termínů a formy zkoušek a kritérií klasifikace, připravuje škola (zpravidla výchovný poradce ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů). Ředitel školy s tímto plánem prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka. IVP podepsaný ředitelem školy, vyučujícími a žákem se stává závaznou součástí dokumentace žáka.
- Žák je povinen plnit úkoly a dostavovat se ke zkouškám v termínech stanovených v písemném harmonogramu IVP.
- Pokud žák závažným způsobem nebo opakovaně neplní podmínky stanovené v IVP, rozhodne ředitel školy o ukončení platnosti IVP.
- Žák, který se vzdělává podle IVP, musí splnit podmínky vyučujících pro hodnocení do termínu uvedeného v rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP.

- Ředitel školy rozhodne o neprodloužení či ukončení vzdělávání podle IVP, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka na konci pololetí ani v náhradním termínu hodnotit.

9. Školní poradenské pracoviště

- Školní poradenské pracoviště (ŠPP) poskytuje dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. bezplatné služby žákům, rodičům a pedagogům. Tým složený z výchovného poradce, metodika prevence a případně dalších odborníků (psycholog, speciální pedagog) řeší rizikové chování, problémy s docházkou či prospěchem.
- Pracovníci ŠPP garantují důvěrnost jednání a ochranu osobních údajů v souladu s GDPR a platnou legislativou ČR.
- Činnost pracovníků ŠPP se řídí platnými právními předpisy a etickým kodexem. Jednání se členy ŠPP jsou důvěrná a je zajištěna ochrana osobních dat a informací o klientech. Pracovníci ŠPP pracují v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle ŠPP

- Zkvalitnění sociálního klimatu školy.
- Koordinace spolupráce mezi školou a ostatními poradenskými zařízeními v péči o žáky školy.
- Zprostředkování spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči žáků.
- Spolupráce se všemi subjekty školy, která umožní působit preventivně a včas zachytit obtíže.
- Péče o žáky se specifickými vzdělávacími a výchovnými potřebami, o žáky s výukovými problémy i žáky nadané.
- Neodkladné řešení obtíží spojených se školní docházkou, prospěchem a s vývojem osobnosti.
- Metodická podpora aplikace psychologických a speciálně pedagogických aspektů do vzdělávání a výchovy.

Standardní činnosti jednotlivých pracovníků ŠPP

Výchovný poradce

- Koordinuje péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a s výchovnými problémy, vytváření a následné vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a péči o žáky dle doporučení ŠPZ. Poskytuje metodickou podporu pro pedagogický sbor v otázkách vzdělávání žáků se specifickými potřebami a v oblasti výchovných problémů žáků.
- V případě výchovných problémů žáků předkládá návrh na postup a řešení, v případě potřeby svolává výchovné komise. Z jednání výchovné komise se vždy pořizuje písemný protokol, se kterým jsou účastníci prokazatelně seznámeni. Výchovný poradce rovněž vypracovává individuální výchovné plány.
- Věnuje se kariérnímu poradenství – poskytuje žákům informace a orientaci v možnostech dalšího studia.
- Nabízí konzultace pro učitele, žáky i zákonné zástupce.

Školní metodik prevence

- Zpracovává, realizuje a vyhodnocuje Preventivní program školy.
- Spolupracuje s pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- Zajišťuje preventivní programy pro třídy.
- Zasahuje v případě výskytu rizikového chování, případně zajišťuje odbornou externí pomoc.
- Poskytuje odborné poradenství v oblasti rizikových jevů žákům, rodičům i pedagogům.

10. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud z důvodu uvedeného v § 184 a odst. 1 školského zákona není možná osobní přítomnost nadpoloviční většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Konkrétní podmínky, průběh a organizaci distančního vzdělávání stanoví vedení školy metodickým pokynem.
- Vzdělávat se distančním způsobem jsou žáci povinni. Pokud se nemohou vzdělávání účastnit, řeší se jejich absence analogicky dle kapitoly 5 školního řádu.
- V případě, že žák nemá k dispozici potřebné technické vybavení nebo internetové připojení, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně nahlásí třídnímu učiteli. Škola s ním dohodne náhradní způsob předávání studijních materiálů, zadání a odevzdávání úkolů (např. offline formou).

11. Závěrečná ustanovení

- Nedodržování povinností stanovených tímto školním řádem je posuzováno jako porušení školní disciplíny a je postihováno kázeňskými opatřeními podle § 31 školského zákona a podle ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
- Ustanovení školního řádu jsou závazná pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy, a to jak v prostorách gymnázia, tak na všech akcích organizovaných školou mimo její budovu.
- Tento školní řád je trvale přístupný na webových stránkách školy a v tištěné podobě v kanceláři školy a ve sborovně.
- S tímto školním řádem jsou žáci seznamováni vždy na začátku školního roku (případně při nástupu ke studiu) třídními učiteli, což stvrzují svým podpisem. Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou o vydání a obsahu řádu informováni prokazatelným způsobem prostřednictvím systému Bakaláři a na třídních schůzkách. Zaměstnanci školy jsou s ním seznamováni na zahajovací pedagogické radě.
- Tímto se ruší předchozí Školní řád ze dne 18. 6. 2019.

Schvalovací doložky:

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 22. 6. 2026.

Školní řád byl schválen Školskou radou Gymnázia Jana Opletala dne: 23. 6. 2026.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem schválení školskou radou a **účinnosti dnem: 1. 9. 2026.**