

Návod pro práci s online nástroji Google Učebna a Microsoft Office365

Tyto nástroje budou využívány během distanční výuky i v rámci klasické prezenční výuky.

Emaily

Každý student školy má přidělený nový email ve formátu: prijmeni.jmeno@gjocz.onmicrosoft.com

Tj. např. kopecek.vaclav@gjocz.onmicrosoft.com (bez diakritiky, bez mezer)

Tímto emailem se student přihlásí na stránce office.com, kde dostává přístup ke všem aplikacím služby Office 365 (Tj. např. Word, Excel, Powerpoint a cloudové úložiště Google Drive). Nejdůležitější aplikací pro nás bude Outlook, který slouží pro práci s emaily.

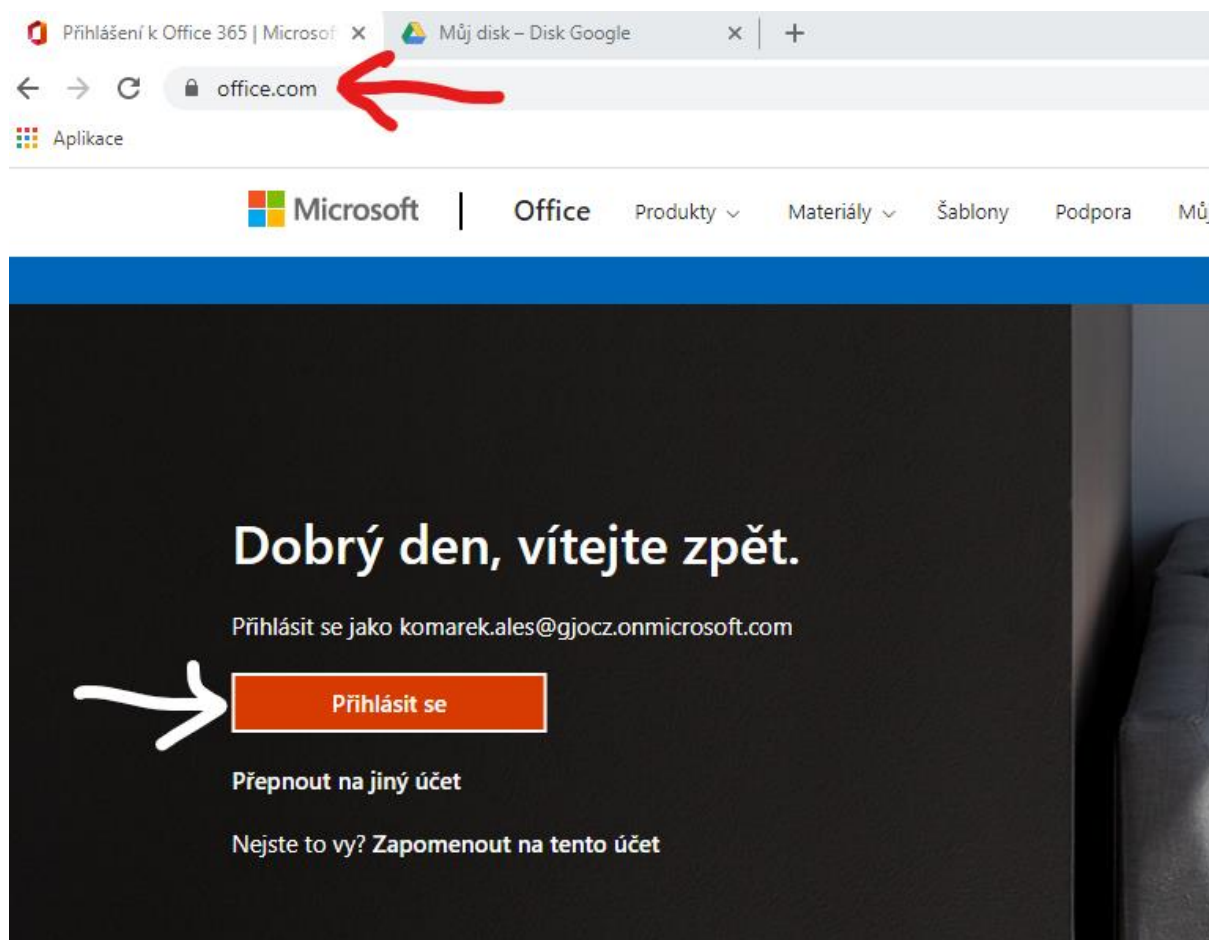
Office365 (Outlook)

Na stránce Office.com zadejte váš nový školní email. Tj. např.

kopecek.vaclav@gjocz.onmicrosoft.com (bez diakritiky, bez mezer)

Heslo je pro první přihlášení nastaveno na Opletal-123.

Po prvním přihlášení budete vyzváni ke změně hesla. Nové heslo musí mít min. 8 znaků, malá a velká písmena a číslo.





kudlackova.ema@gjocz.onmicrosoft.com

Zadat heslo

Heslo
Opletal-123

[Nepamatuji si svoje heslo](#)

[Přihlásit se pomocí jiného účtu](#)

Přihlásit se

Nyní můžete využívat všechny online aplikace **Office 365**. Z levého menu zvolte **Outlook**. V Outlooku budete přijímat školní poštu a dostávat upozornění na veškeré dění v kurzech Google Učebny, přes které učitelé povedou výuku.

Domovská stránka Microsoft Offi x Můj disk - Disk Google x +

office.com/?auth=2

Aplikace

Office 365

Hledat

Dobré odpoledne. Zdravíme uživatele Ema

Poslední Připnuté Sdílené se mnou Nenechte si ujít

← **OUTLOOK**

Žádné poslední online dokumenty Office
Sdílejte a spolupracujte s ostatními. Pokud chcete začít, vytvořte nový dokun sem nějaký přetáhněte, aby se nahrál a otevřel.

Nový

Je povinností žáka školy si tuto emailovou schránku pravidelně kontrolovat!

Google Učebna (Classroom)

Google Učebna slouží pro zaslání materiálů, úkolů, testů, hodnocení a komentářů mezi učiteli a žáky. Je propojena např. s nástrojem pro videohovory **Meet** a s cloudovým úložištěm **Google Disk**. Tyto a všechny další Google aplikace můžete libovolně využívat.

Přihlásíte se opět svým školním emailem např. na stránce classroom.google.com. Školní účet již máte v systému nastaven, nevytvářejte ho, jen se přihlaste.

Pokud už na svém počítači či mobilu nějaký Google účet máte, klikněte na **přidat účet** a zadejte ten školní. Tj. např. kopecek.vaclav@gjocz.onmicrosoft.com (bez diakritiky, bez mezer)

Google

Přihlaste se
Použijte účet Google

E-mail nebo telefon

[Zapomněli jste e-mail?](#)

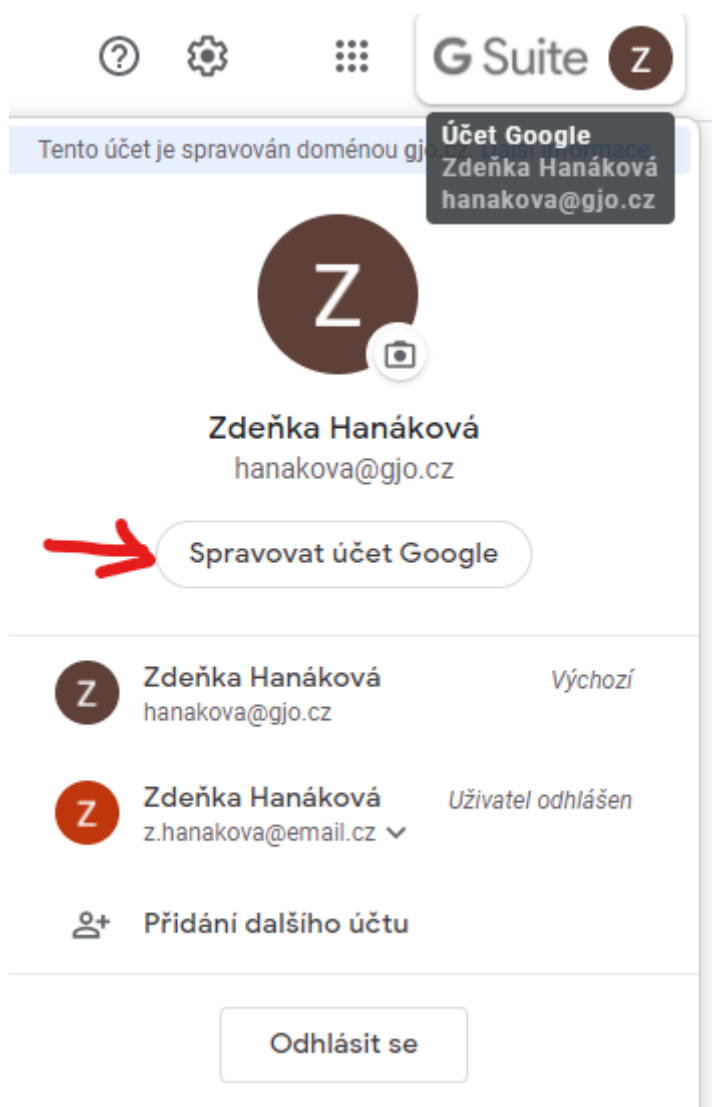
Není to váš počítač? Přihlaste se soukromě v režimu hosta.
[Další informace](#)

[Vytvořit účet](#) [Další](#)

Čeština ▾ [Nápověda](#) [Ochrana soukromí](#) [Podmínky](#)

Heslo pro první přihlášení je nastaveno opět na Opletal-123.

Po přihlášení doporučujeme ihned heslo změnit. Můžete použít např. stejné heslo, jaké jste si zadali v emailu v Outlooku. Změnu provedete v Nastavení účtu Google – Spravovat účet Google – Zabezpečení – Heslo



Pro odhlášení uživatele z Google účtu použijte barevné kolečko s vaší iniciálou v pravém horním rohu.

Pro ukázkou funkcí a práce v Google Učebně si prohlédněte tato videa:

<https://www.youtube.com/watch?v=w5-ja2mbnyA>

<https://www.youtube.com/watch?v=n7p3Oioqafw&list=RDCMUC5rVp3RZbSbpIlee9-WARYA&index=17>

<https://www.youtube.com/watch?v=9u9f3qLSYUE>

Pro oba online systémy – Google i Office365 (Outlook) můžete používat i **mobilní aplikace**.

Hodně štěstí a studijních úspěchů!

Mgr. Zdeňka Hanáková, ICT koordinátor