

Jednací řád školské rady

při Gymnáziu Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady (ŠR) upravuje jednání, způsob usnášení se a hlasování rady.

Článek 2

Postavení školské rady

- (1) Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli školy a dalším osobám podílet se na správě Gymnázia Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189 (dále jen gymnázium).
Vzniká na základě ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen školský zákon).
- (2) Školská rada plní úkoly vyplývající z ustanovení § 168 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona.
- (3) Školská rada se skládá z 6 členů. Členové jsou jmenováni a voleni v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 až 5 školského zákona. Členové rady volí ze svých řad předsedu.
- (4) Členové školské rady jsou oprávněni v rámci plnění jejich úkolů jednat jejím jménem.
- (5) Funkční období členů školské rady je tři roky
- (6) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období:
 - a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy ŠR,
 - b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena ŠR zřizovatelem do rukou předsedy ŠR,
 - c) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání ŠR, pokud tak stanoví volební řád, nebo
 - d) dnem, kdy byl do funkce člena ŠR zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první § 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění (předčasné volby lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných volit daného člena ŠR),
 - e) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků dnem, kdy přestane být tento žák žákem školy.

Článek 3

Jednání rady

- (1) Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. V případě schvalování dokumentů dle ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona se jednání rady přizpůsobí termínům stanoveným v ustanovení § 168 odst. 3 školského zákona.
- (2) Program zasedání školské rady navrhuje její předseda; přitom vychází z bodu (1), usnesení rady, aktuálních potřeb ŠR a školy a z iniciativních návrhů členů rady.
Školská rada se bude scházet v říjnu a únoru příslušného roku a dále viz bod (1).
- (3) Předseda svolává zasedání ŠR, organizuje jeho přípravu a činnost. Je oprávněn požadovat na řediteli školy pomoc a informace o škole. Na vyzvání předsedy ŠR je ředitel školy

- povinen se zasedání rady zúčastnit. Pozvánku obdrží všichni členové ŠR, popř. ředitel školy, v písemné nebo elektronické podobě 7 dnů před vlastním jednáním.
- (4) Nemůže-li se člen zúčastnit jednání ŠR, oznámí předem předsedovi důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen nemůže za nepřítomného člena hlasovat.
 - (5) Jednání školské rady je neveřejné, pokud se nestanoví jinak.
 - (6) Jednání školské rady se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. ŠR si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání zúčastňují s hlasem poradním. O vystoupení přizvaných osob na jednání ŠR rozhodují její členové hlasováním. Opakovaného projednání dokumentů uvedených v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) se vždy účastní zřizovatel (tj. schválení výroční zprávy o činnosti školy, schválení školního řádu a jeho změny, schválení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
 - (7) Jednání školské rady řídí předseda. V jeho nepřítomnosti řídí ŠR jiný člen pověřený předsedou. Předsedající řídí hlasování školské rady, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Pokud předseda ŠR za své nepřítomnosti nepověří nikoho k řízení jednání, rozhodnou na začátku jednání o předsedajícím přítomní členové svým hlasováním.
 - (8) O účasti na jednání školské rady se pořizuje prezenční listina s podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání ŠR.
 - (9) Z každého jednání se pořizuje zápis a usnesení, které podepisuje předseda. Na začátku jednání určí předseda ŠR osobu, která bude zápis a usnesení z jednání pořizovat.
 - (10) Zápis z jednání spolu s usnesením školské rady obdrží všichni členové a ředitel školy nejpozději do 14 dnů po skončení jednání.

Článek 4

Usnesení školské rady a hlasování

- (1) Školská rada je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Školská rada se usnáší většinou hlasů členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů je hlas předsedy ŠR rozhodující.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Ke změně, dodatku či vydání nového jednacího řádu školské rady je třeba schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení školskou radou, t.j. dne 1. února 2018.

V Litovli dne 31. 1. 2018

Bc. Tomáš Vacek
předseda školské rady