

# Tvorba prezentace – zásady pro tvorbu správné prezentace

Prezentace je sdělování informací s využitím slovních i obrazových prostředků. Cílem prezentace je předání informací posluchačům tak, aby si z ní posluchači zapamatovali co nejvíce.

## Obecné zásady prezentace

- Přednášející musí být dobře připraven (musí znát a rozumět tomu, co předkládá posluchačům).
- K přípravě patří nejen vytvoření vlastní prezentace na počítači, ale také příprava místnosti (rozmístění židlí tak, aby všichni viděli, zatemnění místnosti), techniky i sebe samého (vhodné oblečení).
- Při vlastní prezentaci je třeba mluvit pomalu, zřetelně a plynule, používat výrazy odpovídající úrovni vzdělání posluchačů, sledovat reakce posluchačů.
- Není vhodné mít ruce v kapsách, drbat se ve vlasech, dívat se na podlahu nebo do textu, stát ztuhle nebo přehnaně gestikulovat. Vždy je třeba dát posluchačům možnost klást otázky.
- Na konci prezentace je vhodné ji krátce shrnout a uvést zdroje, odkud se čerpal.
- Prezentace má být přiměřeně dlouhá, je třeba vybrat podstatné informace.
- Prezentaci je dobré si předem nanečisto vyzkoušet.

## Zásady pro zpracování počítačové prezentace

- Je třeba volit kontrastní barvy, jemné odstíny nejsou na plátně zřetelné. Pozor, na monitoru jsou blízké odstíny snadno rozlišitelné, na plátně ne. Monitor barvy prozáří a vysvítí, plátno je má matnější, na plátně mají barvy jiný odstín, prezentace vypadá jinak (je dobré si výslednou prezentaci předem na plátno promítnout a barvy doladit).
- Pozadí má být tmavé, text světlý. Bude lépe čitelný než tmavý text na světlém pozadí.
- Obrázky musí být dostatečně velké, minimálně přes ¼ plátna. Pozor na barvy v obrázcích. Často při promítnutí obrázku na plátno vůbec není poznat, co obrázek zobrazuje. Podobné barvy vypadají stejně, na monitoru je přitom obrázek rozpoznatelný bez problémů.
- Text musí být napsán velkým písmem a nesmí ho být na stránce příliš mnoho (maximálně 10 řádků). Používat se mají bezpatková tučná písma (např. Arial, Tahoma), která jsou na plátně lépe čitelná než písma patková.
- Texty musí být stručné (vše co prezentující osoba říká nemá být v prezentaci napsáno). Prezentace předpokládá mluvený komentář, text v prezentaci je jen heslovitý, obsahuje základní myšlenky, vede prezentujícího při výkladu.
- Veškerý text v prezentaci samozřejmě musí splňovat typografická pravidla.
- V prezentaci používejte grafy, schémata, obrázky, graficky zpracované informace se lépe pamatují. Nesmí se však používat samoučelně jen pro efekt.
- Při tvorbě prezentace je třeba dbát také na zásady dobré grafiky (zarovnání grafických objektů, optický střed stránky). Obrázky je potřeba před vložením do prezentace převzorkovat, zmenší se tím nejen jejich velikost, ale hlavně objem paměti, kterou pak prezentace zaujímá.