



Gymnázium Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení vzdělávání žáků vychází z příslušných ustanovení § 51 odst. 5, § 69 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění a dále z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

I.

Hodnocení vzdělávání

1. Zásady průběžného hodnocení žáků

- Cílem vzdělávání je nejen získávání vědomostí, ale i osvojení si kompetencí daných Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), v průběhu vzdělávání.
- Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků jsou v souladu s filozofií ŠVP. Hodnocení žáka vychází z posouzení míry jím dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.
- Vyučující na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly klasifikace.
- Podklady pro klasifikaci získává učitel zejména:
 - soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování a jeho připravenosti na výuku;
 - využitím různých „diagnostických metod a forem“ (např. zkoušky písemné, ústní, grafické, za využití IT technologií, praktické, pohybové, autoevaluační testy, analýzy);
 - hodnocením samostatných prací žáka;
 - konzultacemi s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, popř. s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a speciálních pedagogických center;
 - rozhovory se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.
- Formy průběžné klasifikace:
 - Písemné zkoušky rozvrhne vyučující rovnoměrně v každém pololetí školního roku. Počet těchto zkoušek není omezen, v jednom dni může žák školy konat více těchto zkoušek v různých předmětech. Délka těchto zkoušek je menší než jedna vyučovací hodina;
 - další písemné práce (výtvarné práce, laboratorní práce, literární práce apod.) žák realizuje ve škole i mimo školu dle zadání vyučujícího;
 - ústní zkouška se obvykle koná před třídou. Bezprostředně po jejím vykonání oznamuje vyučující žákovi hodnocení a klasifikaci;
 - další ústní zkoušky jsou orientační;
 - ředitel školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech.

- Klasifikace žáka musí vycházet z přiměřeného počtu hodnocení, který mimo jiné závisí na počtu vyučovacích hodin daného předmětu. Žák musí být vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí (1x za každé čtvrtletí).
- Výsledky hodnocení učitel oznámí žákovi a zapíše do systému Bakaláři nejpozději do 14 dnů.
- Učitel přidělí podle náročnosti každé známce váhu v rozsahu 1 – 9. Stanovení váhy je v pravomoci vyučujícího, pokud předmětová komise nestanoví jinak.
- Pro přesnější rozlišení výkonů jednotlivých žáků může učitel použít v průběžné klasifikaci u klasifikačního stupně znaménko minus.
- Při závěrečném hodnocení na konci klasifikačního období se přihlíží k váženému průměru dílčích známek. Na konci klasifikačního období oznámí vyučující žákovi výslednou známku.
- Při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost vzhledem k danému vyučovacímu předmětu. Učitel dává žákovi příležitost k vlastnímu sebehodnocení. Při výběru podkladů pro klasifikaci zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Žák nižšího gymnázia si může vést studijní průkaz, do kterého si zaznamenává klasifikaci.
- Součástí hodnocení žáka může být v průběhu studia vytvářené portfolio žáka, které soustřeďuje výsledky soutěží (školních i mimoškolních), průběžné výsledky srovnávacích testů, nejlepší samostatné práce, prezentace a jiné materiály zachycující profilaci žáka.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech

- Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:
 - **výborný (1)**
Žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění. Zároveň je schopen získané vědomosti, dovednosti a schopnosti prezentovat samostatně, s minimálním počtem nedostatků.
 - **chvalitebný (2)**
Žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností a kompetencí důležitých pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je nutné pouze občas korigovat.
 - **dobrý (3)**
Žák zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj. Ve svých vědomostech a kompetencích má větší nedostatky, které je schopen za pomoci učitele najít a korigovat. Formulace myšlenek je nepřesná, přístup k předmětu neaktivní.
 - **dostatečný (4)**
Žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech, schopnostech a postojích. Je málo pohotový, neaktivní, má velké potíže při samostatném studiu a samostatné formulaci svých myšlenek. Ani s pomocí učitele není mnohdy schopen rozeznat a opravit chyby ve svých výstupech.
 - **nedostatečný (5)**
Žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede si osvojit vědomosti samostatně ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, nedokáže formulovat své myšlenky.
- Při klasifikaci v předmětech výchov se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - osvojení potřebných činností a vědomostí, schopnost tvořivé aplikace;
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;

- kvalita projevu;
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu;
 - v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, hodnocení tělesné zdatnosti a výkonnosti;
 - schopnost samostudia a sebehodnocení.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je;
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti;
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané také při praktických činnostech;
 - logika, tvořivost a samostatnost myšlení;
 - osvojení si základních principů samostudia a sebehodnocení.

- **Chování žáka**

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel na základě konzultací s pedagogy, popř. zástupci pedagogicko-psychologické poradny, rozhovoru se žákem, popřípadě s jeho zákonným zástupcem.

Kritériem je dodržování pravidel školního řádu a zásad slušného chování jak v průběhu vyučování, tak na akcích organizovaných školou.

Udělení druhého a třetího stupně chování se zdůvodňuje ve školní matrice a písemně oznámí žákovi (zletilému žákovi či zákonnému zástupci žáka).

- Chování se hodnotí stupni:
 - **velmi dobré (1)**
 - **uspokojivé (2)**
Při závažném porušení školního řádu a neomluvené absenci ve výši 9 – 33 hod.
 - **neuspokojivé (3)**
Při velmi závažném porušení školního řádu a neomluvené absenci vyšší než 33 hod.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - **prospěl s vyznamenáním**
Není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je velmi dobré.
 - **prospěl**
Není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm 5.
 - **neprospěl**
Je-li klasifikován v povinném předmětu stupněm 5.
 - **nehodnocen**
Pokud není možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
 - **uvolněn**
Pokud je uvolněn zcela.

Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním a třetím čtvrtletí školního roku v rámci klasifikačních porad.

3. Vysvědčení

Na konci prvního a druhého pololetí školního roku se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí bude vydán výpis z vysvědčení).

4. Uvolnění žáka z vyučovacího předmětu

Žáka lze uvolnit zčásti nebo zcela. Závažnost důvodu posoudí na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka ředitel školy.

V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.

5. Náhradní termín hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno „nehodnocen“).

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku (do hodnocení navštěvuje tento žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V případě absence dosahující 30 % v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném, nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k jejímu období, k žákově nepřítomnosti při psaní písemných prací apod. Není žádoucí klasifikovat žáka na základě jednoho či dvou běžných, časově omezených zkoušení v samém závěru pololetí, neboť se tak důkladně neproověří žákovy znalosti a dovednosti za uplynulé pololetí.

Známka ze zkoušky v náhradním termínu je součástí celkového hodnocení za příslušné pololetí školního roku.

6. Opravné zkoušky

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. 31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou zkoušku.

O průběhu komisionální zkoušky vyhotoví předseda zkušební komise protokol, který třídní učitel převede do osobní dokumentace žáka (Bakaláři) a založí do třídního výkazu. Přílohou protokolu je zkušební list, písemná práce, popř. jiné žákem vypracované zadání zkoušky, popř. bodové vyhodnocení zkoušky.

Pokud žák tuto zkoušku nevykoná úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku.

7. Pochybnosti o správnosti hodnocení

V souladu s § 69 odst. 9 až 11 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na konci každého pololetí pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se toto prokazatelně dozvěděl (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu.

Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezbavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu a opačně.

V případě, že se žádost týká hodnocení chování nebo výchovných předmětů, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto

pravidel může výsledek hodnocení změnit; nebyla-li pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků porušena, výsledek potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

8. Opakování ročníku

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku (NG), v těchto případech opakuje ročník vždy.

9. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku;
- koná-li komisionální přezkoušení.

V těchto případech může žák konat v jednom dni nejvýše jednu zkoušku.

Koná-li žák opravnou zkoušku ve druhém pololetí, koná ji nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zákonný zástupce žáka (zletilý žák) nedohodnou s ředitelem školy jinak. V případě žáka posledního ročníku bude možný dřívější termín vždy.

Komisionální přezkoušení na žádost zákonného zástupce žáka (zletilého žáka) se provádí při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí. Žádost se podává řediteli školy nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (§ 69 zákona č. 561/2004 Sb. [školský zákon]).

V odůvodněných případech může KÚ OK rozhodnout o konání těchto zkoušek na jiné střední škole za účasti školní inspekce.

Podrobnosti o konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději 3 dny před konáním zkoušky (termín zkoušky, důvod zkoušky, složení komise, způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky).

10. Hodnocení uvolněného žáka

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

11. Klasifikace a hodnocení žáka s vývojovou poruchou

Pro zjišťování vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a metody zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující dává přednost tomu druhu projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

II.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce (u zletilého žáka na vlastní žádost) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žákům vyššího gymnázia lze, na základě posouzení žádosti ředitelem školy, povolit tento plán také z jiných závažných důvodů.

III. Ukončování vzdělávání

Úspěšným ukončením příslušného stupně vzdělání získává žák:

- u nižšího stupně osmiletého studia **základní vzdělání**;
- u vyššího stupně osmiletého studia a čtyřletého studia **střední vzdělání s maturitou**.

Střední vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

IV. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

Zákonný zástupce je informován o průběhu a výsledcích vzdělávání:

- při konzultačních schůzkách, které se konají dvakrát ročně pro všechny třídy gymnázia;
- (popř. v rámci konzultačních hodin jednotlivých učitelů);
- v průběhu školního roku prostřednictvím elektronické klasifikace a dále třídního učitele nebo vyučujícího příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá;
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování (a to bezprostředně a prokazatelným způsobem).

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3 školského zákona).

Schváleno školskou radou při Gymnáziu Jana Opletala, Litovel, Opletalova 189 dne 18. 6. 2019

V Litovli dne 10. 6. 2019

Mgr. Radim Lindner
ředitel školy

Gymnázium Jana Opletala,
Litovel, Opletalova 189

784 01 Litovel, Opletalova 189
IČ: 00601772